



**TRANSPLANT
QUÉBEC**

*Ensemble pour
le don d'organes,
pour la vie.*

**INFIRMIÈRE DE LIAISON EN DON D'ORGANES
1 poste syndiqué, temporaire à temps complet à Montréal, remplacement d'un
congé de maternité d'une durée de 15 mois
GRH 2019-001**

Principales responsabilités :

Sous l'autorité du Chef du service à l'enseignement et au développement hospitalier, l'infirmière de liaison en don d'organes est responsable de l'organisation des activités entourant le don d'organes et de tissus. Elle collabore étroitement avec les coordonnateurs-conseillers clinique, les comités du don d'organes ainsi qu'avec les directions des services professionnels de certains centres hospitaliers et leurs équipes de soins multidisciplinaires, particulièrement les soins intensifs et l'urgence.

Elle approche, soutient et assure un suivi auprès des familles tout au long du processus du don d'organes. Elle planifie et organise les activités de formation et de sensibilisation auprès des professionnels de la santé afin d'augmenter le nombre de références et le taux de consentement des familles par une identification précoce des donneurs.

Statut et horaire :

Temps complet de 5 quarts de jour de 7 heures du lundi au vendredi, avec disponibilité de garde pour les soirs, et fins de semaine avec mobilité pour une garde régionale partagée. L'infirmière de liaison en don d'organes fait partie de l'équipe de Transplant Québec.

Rémunération et autres avantages :

Selon l'échelle d'assistante infirmière-chef;
Reconnaissance du bac;
Autres avantages.

Exigences :

- Détenir un permis valide de l'OIIQ;
- Formation en deuil ou expérience en soins palliatifs, un atout;
- Expérience en soins intensifs, d'urgence ou traumatologie, un atout;
- Bilinguisme, français et anglais;
- Automobile nécessaire;
- Disponibilité pour la garde, le soir un jour sur quatre, et une fin de semaine sur trois ou quatre.
- Expérience en formation, un atout.

Affichage :

Du 21 janvier au 2 février 2019.

Contact :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre expliquant leur motivation à l'attention de Claude Parent, chef des services administratifs, par télécopieur **514-286-0730** ou à l'adresse électronique suivante : claud.parent@transplantquebec.ca