

**Personnes rencontrées**

**Rencontre avec les proches**

- Préparation de la rencontre** (matériel et modalités de rencontre, si en présentiel ou en virtuel)
- Présentation du coordonnateur-conseiller clinique et/ou de l'infirmière de liaison** (rôle, disponibilité, explications concernant le QMS)
- Vérification de la compréhension de la situation**
  - Diagnostic du décès neurologique
  - Retrait des TMFV / DDC
- Informations à donner sur le processus du don d'organes**
  - Délais possibles
  - Transfert si nécessaire →  Présence des proches suite au transfert  
↳ Si transfert pour le don d'organes, frais de transport remboursés
  - Coroner (délai possible avant la récupération du corps)
  - Salon funéraire (les proches devront aviser le salon du processus de don d'organes et de tissus et la localisation du corps au CH de prélèvement)
  - Possibilités d'annulation
- Informations sur les suivis**
  - Confidentialité  
↳ Si approprié : Échange de lettres par l'entremise de Transplant Québec
  - Ententes de suivi durant le processus
  - Appel aux proches à la fin du processus →  Oui  Non
  - Lettre de remerciements →  Oui  Non  
↳ Si approprié : Lettre (ACDO)
  - Carte 1 an post-don →  Oui  Non
- Documents à faire signer** →  **Déjà fait**
  - Autorisation de prélèvement d'organes et de tissus →  DDN  DDC
  - Autorisation d'autopsie, au besoin
- Questionnaire Médico-Social du donneur (QMS)**
  - En présentiel
  - Au téléphone / Teams (noter le n° de téléphone ou adresse courriel du ou des répondants, au besoin)
  - Explication concernant l'importance des réponses au QMS afin d'évaluer l'admissibilité au don
  - Explication du risque potentiel de transmission de maladies ou d'infections
- Avant de quitter**
  - Sympathies
  - Disponibilité du coordonnateur-conseiller clinique et de l'infirmière de liaison
  - Remise de la carte d'affaire et de la documentation appropriée (dépliants, livre pour enfant...)

**Particularités / difficultés**