



L'organisme est à la recherche d'une personne pour occuper un poste de:

Conseiller(ère) aux activités cliniques et à la formation

Sous la supervision du chef des services cliniques et en collaboration avec la conseillère-cadre à l'enseignement et à la qualité de l'acte, le titulaire de ce poste assure que le personnel de la direction des soins infirmiers et du soutien aux établissements développe les compétences nécessaires pour réaliser les activités professionnelles ou autres requises par les différentes fonctions. Il est responsable de produire, d'organiser et de prodiguer l'ensemble des activités de formation du personnel en utilisant une approche transversale entre les services.

Les responsabilités principales

- ▶ Contribue à l'évaluation des méthodes ou processus en place liés à son champ d'action et formule des recommandations pour accroître l'efficacité au sein de la direction.
- ▶ Collabore à l'élaboration d'un plan de développement des compétences pour les coordonnateurs-conseillers cliniques (CCC) et pour les infirmières de liaison de l'organisation.
- ▶ Contribue à l'amélioration continue de la qualité de l'acte ainsi qu'à la prévention des risques et assure un suivi avec son supérieur et ses collègues.
- ▶ Accompagne et soutient les chefs d'équipe dans la planification et l'organisation des activités cliniques quotidiennes.
- ▶ Participe à la coordination et au déploiement de projets de mise en place de nouvelles pratiques ou de réalignement de pratique.

Le profil recherché

- ▶ Diplôme universitaire en sciences infirmières (ou par cumul de certificats); ou une expérience clinique significative d'au moins (5) ans dans le domaine du don d'organes pourrait être considérée.
- ▶ Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) si infirmier-ère;
- ▶ 5 ans d'expérience clinique et 3 ans dans le domaine du don d'organes;
- ▶ Expérience en formation, en animation de groupe et en activités d'accompagnement.
- ▶ Avoir exercé des fonctions similaires de conseiller professionnel (atouts);
- ▶ Aisance à utiliser des outils informatiques (notamment la suite Office et des outils de visioconférence);
- ▶ Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit).

Les conditions de travail

- ▶ Horaire de 35 heures par semaine du lundi au vendredi avec possibilité d'une partie du temps en télétravail; temps plein permanent (il s'agit d'un nouveau poste syndiqué).
- ▶ Attitré au site de Montréal;
- ▶ Déplacement régulier entre les sites de Québec et Montréal et ailleurs au Québec ou à l'extérieur;
- ▶ Assurances collectives, Régime de retraite RREGOP;
- ▶ Salaire : selon l'échelle d'assistante infirmière-chef, reconnaissance du baccalauréat;
- ▶ Stationnement dédié et sans frais.

Si ce défi vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature d'ici le 21 janvier 2022

Par courriel à l'adresse : kassandra.cote@gcrh.ca